

TARIF DE LA FORMATION

- 20 000 F CFP de frais d'inscription
- 399 000 F CFP de frais de formation

FINANCEMENTS

Possibilité de paiements fractionnés - 8 fois

Possibilité de prise en charge par le Fonds Paritaire de Gestion (FPG)

Éligible à la bourse territoriale

En contrat d'apprentissage individuel avec le SEFI

Prêts étudiants

- Renseignements auprès des banques

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

le **cnam**
Polynésie française

Du lundi au vendredi
De 8h à 12h et de 13h à 16h

Tél : 40 43 25 44
E-mail : contact@cnam.pf
Facebook : Cnam Polynésie

Délais d'accès : Voir le processus d'inscription

TROISIÈME ANNÉE DE LICENCE EN RESSOURCES HUMAINES

LG03605A

TITRE RNCP : 35924

Maîtriser les enjeux de la gestion des ressources humaines en entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.



LA FORMATION

Cours du soir
de 17h - 20h

Du 02 Septembre 2024
au 29 Août 2025

Cnam Polynésie, situé à
l'École Hôtelière de
Tahiti - TE PAREPARE

LES MÉTIERS

Chargé.e de recrutement

Assistant.e de paie

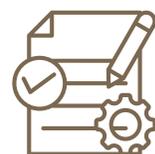
Chargé.e de formation

PROGRAMME DE LA FORMATION

COMPÉTENCES VISÉES

DRS101	Droit du travail : relations individuelles >Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié employeur)	6 ECTS
DRS102	Droit du travail : relations collectives >Être en capacité d'identifier les solutions juridiques à des cas concrets rencontrés en entreprise	6 ECTS
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte >Comprendre les principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion	4 ECTS
ANG320	Anglais professionnel >Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles	6 ECTS
FPG001	Initiation au management et gestion des ressources humaines >Comprendre l'histoire, les enjeux, les objectifs, les composantes et les bases de connaissance de la fonction RH dans les organisations	4 ECTS
FPG003	Projet personnel et professionnel: auto-orientation pédagogique >Construire activement son projet en questionnant ses propres ressources et les ressources de son environnement	6 ECTS
FPG104	Gestion de la paie >Comprendre et mettre en place le processus de la paie >Être capable de prendre en charge l'administration du personnel	4 ECTS
FPG105	SIRH >Connaître et pratiquer la mise en œuvre de SIRH et/ou de logiciel >Connaître le marché des SIRH/logiciel RH	4 ECTS
FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations >Apprendre à porter un diagnostic sur le fonctionnement des IRP >Avoir une approche opérationnelle de l'animation des instances représentatives et de la gestion du changement	6 ECTS
FPG114	Outils RH >Gestion des processus RH, maîtrise des techniques et outils >Être capable de suivre le déploiement d'une stratégie RH >Maîtriser les techniques et outils des différents domaines de RH	6 ECTS
FPG119	Data RH >Connaître l'existence de certains traitements statistiques simples afin de pouvoir les réaliser et les interpréter lorsqu'ils sont réalisés par un département statistique ou un institut	6 ECTS
UAMG04	Expérience professionnelle >Rédiger un rapport d'activité	12 ECTS

- Être opérationnel en ce qui concerne les politiques de bases des Ressources humaines
- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et de prévoyance
- Être capable d'assister le DRH dans la mise en oeuvre des relations professionnelles



PRÉREQUIS

- BAC+2 Parcours droit, économie, gestion



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Travail en groupe
- Recherches



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Examen final
- Rapport d'activité

Taux de réussite 2022-2023 : 100%

ACCESSIBILITÉ

